INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

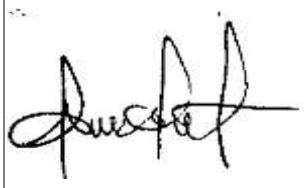
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284
No. Contrato	4162.010.26.1.1130-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	ARNOVIS ANGULO TORRES	
Cedula	1.038.102.304	
Valor del contrato:	$13.624.000	
Fecha inicio	28/ene/2026	
Fecha finalización	30/abr//2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (X) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905	
No. Planilla	37294513	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	364426112	
Operador:	ASOPAGOS	
Fecha de Pago	04/ JUNIO /2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026	

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé la realización de acciones en los procesos técnicos y operativos en la ejecución de las actividades programadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el plan de trabajo. Asimismo, garantizó la participación efectiva de los beneficiarios del programa Cali Elite, entre 15 y 17 años de la comuna 19 de Cali, en los procesos de entrenamiento, asegurando el acceso a los beneficios previstos y aportando al cumplimiento de la planificación definida para el mes de junio.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo en la actualización y consolidación de la base de datos de nuevos deportistas, mediante su registro y validación en la plataforma SIDER. Asimismo, gestioné la inscripción y vinculación de nuevos beneficiarios al programa Cali Elite masculinos con edades entre los 15 y 17 años, garantizando su acceso oportuno a los servicios ofertados y contribuyendo al cumplimiento de las metas contractuales durante el mes de Junio.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a las mesas técnicas de seguimiento orientadas a la optimización de los aplicativos y herramientas de gestión alojados en DRIVE, mediante la socialización de lineamientos operativos para el fortalecimiento de la calidad, trazabilidad y actualización de la información, contribuyendo al cumplimiento de las metas del programa durante el mes de Junio.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo en la implementación y control de los formatos de calidad del programa Cali Elite, así como el seguimiento técnico de los deportistas masculinos sub-17 de la comuna 19 preselección en voleibol de piso, mediante el monitoreo de las sesiones de entrenamiento de altos logros realizadas durante el mes de Junio, contribuyendo a los procesos de evaluación, control y proyección deportiva. Link carpeta gestión calidad: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rmYDUVT7IZsLn0GT4MfVPTOXeUXaw2-Z
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. El contratista participó en la reunión virtual programada el día 1 de junio, entre las 6:30 p.m. y las 8:00 p.m., con el fin de recibir orientaciones y aclarar los procedimientos relacionados con la

	entrega de la documentación soporte requerida para la gestión y legalización de la cuenta correspondiente al mes de junio.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1IRafelzHxBt0wgQjj7htuJlY1s-BREvk?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun2026